

Neue Aufgaben anlegen

- Innerhalb der angelegten Themen können Sie in *DoIT!* **einzelne Aufgaben** erstellen
- Dazu nutzen Sie folgendes Vorgehen:
 1. Navigieren Sie über die Schaltfläche „**Einrichten**“ links in der **Infobox** zu einem **Thema** Ihrer Wahl
 2. **Öffnen** Sie das Thema
 3. Klicken Sie auf „**Neue Aufgabe**“
 4. Füllen Sie die Eingabemaske wie folgt aus:

The screenshot shows the 'Neue Aufgabe' (New Task) form in DoIT!. The form is titled 'Aufgabentitel:' and contains the following fields and options:

- Aufgabentitel:** 'Aufgabe 1' (Callout: 'Geben Sie den Titel der Aufgabe ein')
- Sichtbar ab:** Date and time selection (Callout: 'Stellen Sie den Zeitraum ein, in dem die Aufgabe sichtbar bzw. zu bearbeiten sein soll und bis wann studentisches Feedback gegeben werden darf')
- Zu bearbeiten bis:** Date and time selection (Callout: 'Stellen Sie den Zeitraum ein, in dem die Aufgabe sichtbar bzw. zu bearbeiten sein soll und bis wann studentisches Feedback gegeben werden darf')
- Peer Review bis:** Date and time selection (Callout: 'Stellen Sie den Zeitraum ein, in dem die Aufgabe sichtbar bzw. zu bearbeiten sein soll und bis wann studentisches Feedback gegeben werden darf')
- Peer Review ohne eigene Bearbeitung der Aufgabe erlauben:** (Callout: 'Soll studentisches Feedback ohne erfolgreiche Bearbeitung von Aufgaben erfolgen können?')
- Motivatoring aktivieren:** (Callout: 'Möchten Sie Feedbackfragen zur Aufgabenstellung aktivieren?')
- Aufgaben-Typ:** 'Textbearbeitung' (Callout: 'Sie haben die Wahl zwischen drei verschiedenen Aufgabentypen')
- Aufgabenbeschreibung:** Text area (Callout: 'Fügen Sie eine Beschreibung der Aufgabe hinzu')
- Einschränkungen:**
 - Keine Einschränkungen für die Eingabe:** (Callout: 'Entscheiden Sie welche Optionen den Studierenden bei der Bearbeitung der Aufgaben offen bleiben sollen')
 - Dateiuploads für Studierende verbieten:**
 - Texteingabe für Studierende verbieten:**
 - Maximale Zeichenlänge für die Antwort:**
 - Peer Reviews zulassen:** Ja Nein (Callout: 'Mit Abhängigkeiten können Sie eine Aufgabenstruktur schaffen. Machen Sie dazu die Aufgaben von der erfolgreichen Bearbeitung anderer Aufgaben abhängig. Sie können bereits angelegte Themen und Aufgaben zuweisen.'
 - Abhängigkeit:** 'keine Abhängigkeit' (Callout: 'Musterlösungen werden automatisch nach dem Ende der Bearbeitungszeit angezeigt')
- Musterlösung:** (Callout: 'Musterlösungen werden automatisch nach dem Ende der Bearbeitungszeit angezeigt')
- Buttons:** 'speichern', 'löschen', 'abrechnen' (Callout: 'Speichern Sie die Einstellungen')

Abb. 2