

*Menschen-Studieren*



# „Kindheitspädagogik weiterdenken“

Wissenschaftliche Weiterbildungen an der  
Evangelischen Hochschule Dresden (ehs)  
in der Erprobungsphase

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung

AUFSTIEG DURCH  
BILDUNG >>  
OFFENE HOCHSCHULEN

Evangelische Hochschule Dresden

University of Applied Sciences for Social Work, Education and Nursing

## Bund-Länder-Wettbewerb

### "Aufstieg durch Bildung: offene Hochschulen" (2011- 2020)

---

innovative, nachfrageorientierte und nachhaltige Konzepte zur Weiterbildung an Hochschulen

- Hochschulen als Orte des „lebenslangen Lernens“
- Fachkräfteangebot dauerhaft sichern
- neues Wissen schnell in die Praxis integrieren
- internationale Wettbewerbsfähigkeit des Wissenschaftssystems stärken
- Durchlässigkeit zwischen beruflicher und akademischer Bildung verbessern (bb studieren)

Beteiligung von 96 deutschen Hochschulen / Universitäten

<https://www.wettbewerb-offene-hochschulen-bmbf.de/wettbewerb>

## PRAWIMA - PRAxisWissenschaftsMAster

- Entwicklung von Masterstudiengängen für Pflege und Kindheitspädagogik
- innovatives Gesamtkonzept berufsbegleitenden Studierens bis zum Masterabschluss in beiden Bereichen
- für Berufspraktiker\_innen mit unterschiedlichen Vorqualifikationen
  - Anrechnungsverfahren
  - Beratungs- und Unterstützungsangebote: Brückenkurse, Selbstlernkurse
  - Blended-Learning-Formate
  - Formate zur Theorie-Praxis-Verknüpfung
- **Zertifikatsprogramme (anrechenbar auf die Masterstudiengänge)**

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Bedarfs- und Nachfrageforschung Pflege, Kindheitspädagogik, Unterstützungsformate						
	Entwicklung und Erprobung didaktischer Methoden (Blended Learning, Einbindung der Praxis)					
			Studiengangsentwicklung / Entwicklung /			Erprobung Zertifikatskurse Erprobung von Beratungs- und Unterstützungsangeboten

## Projekt-Team

---

**Sandra Patting**

Schwerpunkt Kindheitspädagogik

0351 46902-389

[sandra.patting@ehs-dresden.de](mailto:sandra.patting@ehs-dresden.de)

**Melanie Manno**

Projektassistenz

0351 46902-288

[melanie.manno@ehs-dresden.de](mailto:melanie.manno@ehs-dresden.de)

**Jana Kaden**

Schwerpunkt Pflege

0351 46902-382

[jana.kaden@ehs-dresden.de](mailto:jana.kaden@ehs-dresden.de)

**Doreen Weichert**

Schwerpunkt Beratungs- und  
Unterstützungsangebote

0351 46902-368

[doreen.weichert@ehs-dresden.de](mailto:doreen.weichert@ehs-dresden.de)

**Johanna Schneider**

Projektleitung

0351 46902-380

[johanna.schneider@ehs-dresden.de](mailto:johanna.schneider@ehs-dresden.de)

# EVALUATION

## Ziele der Evaluation

---

- (1) Überprüfung des angenommenen Bedarfs
- (2) Erkenntnisse für die Verstetigung der Angebote
- (3) Überprüfung der Anschlussfähigkeit (hinsichtlich Vorkenntnissen, Niveau, berufliche Verwertbarkeit)
- (4) Überprüfung des Angebotsformates hinsichtlich Vereinbarkeit (Weiterbildung, Beruf, Familie)
- (5) Überprüfung des didaktischen Konzepts

## Gruppen, Zeitpunkte und Form der Befragung

Wer	Wann	Wie
<b>Teilnehmende</b>	vor Beginn der Weiterbildung	Fragebogen mit persönlichem Code (online)
	während der Weiterbildung (nach jeder Veranstaltungsphase – Präsenz, online, Webinar)	Kurzfragebogen mit persönlichem Code (online)
	nach Abschluss der Weiterbildung	Fragebogen mit persönlichem Code (online)
<b>Dozierende</b>	während der Weiterbildung	Strukturaufriss Leistungsnachweis
	nach Abschluss der Weiterbildung	Reflexionsgespräch

# HOCHSCHULZERTIFIKAT



## Hochschulzertifikat „Kindheitspädagogik auf Masterniveau“

---

### Zertifikatskurs A

„Didaktik und Methodik  
der Arbeit mit  
pädagogischen Fachkräften“

### Zertifikatskurs B

„Kindheitspädagogik an der  
Schnittstelle zu  
Handlungsfeldern der  
Kinder- und Jugendhilfe“

### Zertifikatskurs D

„Arbeit mit und in  
heterogenen Teams“

### Zertifikatskurs C

„Entwicklungsprozesse  
gestalten“

## Leistungsnachweis: Lernportfolio

---

Lernziele:

- ⇒ Dokumentation der persönlichen Lernprozesse
- ⇒ Reflexion des eigenen Rollenverständnisses und Verortung im Feld der Kindheitspädagogik
- ⇒ Identifikation von Einflussmöglichkeiten zur Weiterentwicklung der Praxis
  
- Reflexionsfragen zu allen vier Zertifikatskursen sowie Gesamtreflexion

# ZERTIFIKATSKURS A

**Didaktik und Methodik der Arbeit mit  
pädagogischen Fachkräften**

## Organisatorisches

---



## Blended Learning

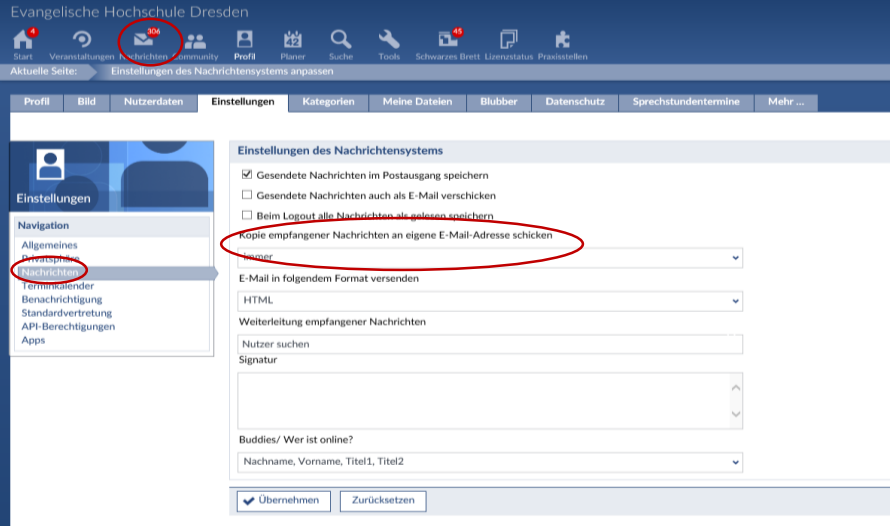
---

- Präsenzveranstaltungen in der Hochschule
  - Räume (Information im Gebäude) und Campus
  - Bibliothek
  - Mittagessen
- Lernplattform Stud.IP
  - Dokumente
  - Aufgaben
  - Organisatorisches (Informationen zu Zeiten und Räumen)
  - Austausch in der Gruppe und Kontaktdaten
- Webinar
  - virtuelles Klassenzimmer über Adobe Connect
  - Link um ins Klassenzimmer zu gelangen erhalten Sie per Mail

## Einführung Stud.IP

### Organisatorisches

- Informationen zu den Zeiten und Räumen > „Details“ oder „Ablaufplan“
- Liste der Teilnehmenden inklusive Kontaktmöglichkeiten
- Die Nachrichten werden im System Stud.IP verschickt und auch empfangen und sind einsehbar unter „Nachrichten“  
möglich ist eine Weiterleitung an Ihre private Mailadresse „Profil“ > „Einstellungen“ > „Nachrichten“



Evangelische Hochschule Dresden

Start | Veranstaltungen | Nachrichten | Community | Profil | Kalender | Suche | Tools | Schwarzes Brett | Lizenzstatus | Präferenzen

Aktuelle Seite: Einstellungen des Nachrichtensystems anpassen

Profil | Bild | Nutzerdaten | **Einstellungen** | Kategorien | Meine Dateien | Blubber | Datenschutz | Sprechstundentermine | Mehr ...

**Einstellungen**

Navigation

- Allgemeines
- Privatsphäre
- Nachrichten**
- Terminkalender
- Benachrichtigung
- Standardvertretung
- API-Berechtigungen
- Apps

**Einstellungen des Nachrichtensystems**

- Gesendete Nachrichten im Postausgang speichern
- Gesendete Nachrichten auch als E-Mail verschicken
- Beim Logout alle Nachrichten als gelesen speichern
- Kopie empfangener Nachrichten an eigene E-Mail-Adresse schicken

E-Mail in folgendem Format versenden

HTML

Weiterleitung empfangener Nachrichten

Nutzer suchen

Signatur

Buddies/ Wer ist online?

Nachname, Vorname, Titel1, Titel2

Übernehmen Zurücksetzen

## Einführung Stud.IP

---

### DoIT!

- Lernziele
- Dokumentationen und Materialien der Präsenztage
- Aufzeichnung des Webinars
- Online-Aufgaben
  - > Kursleitungen stellen Aufgaben für die online-Phase ein inklusive des Bearbeitungsdatums
  - > Aufgabe einsehen und bearbeiten > Datei hochladen oder Antwort direkt eingeben
  - > Beantragung Verlängerung
  - > Feedback zu den Antworten durch Kursleitungen
- Fortschrittsbalken > Ausstellen über „persönliche Einstellungen“ möglich

## Einführung Stud.IP

---

### Kommunikationsmöglichkeiten in Stud.IP für den Austausch in der Gruppe

- Nachrichten schreiben über den Reiter "Teilnehmende"
- Im "**Forum**" besteht die Möglichkeit sich zu einzelnen Themen oder Fragen auszutauschen und Dateien hochzuladen
  - > hier kann jeder alles lesen
  - > eignet sich besonders für Fragestellungen, die andere möglicherweise auch haben und bei denen Sie sich untereinander helfen können (Möglichkeit das Forum zu abonnieren)
- Im „**Wiki**“ kann gemeinsam an einem Text gearbeitet werden
- Im "**Blubber**" können Sie ähnlich wie in einem Chat synchron miteinander schreiben
- Treffen im Adobe Connect



## Voraussetzungen für den erfolgreichen Abschluss

---

Für den erfolgreichen Abschluss...

- ✓ ist eine Mindestteilnahme von 80% der **Präsenzzeit** erforderlich  
Präsenzzeit insgesamt = 49 UE  
= 15 UE pro Präsenzblock (9 UE freitags und 6 UE samstags)  
+ 2 UE pro Webinar
- ✓ müssen mindestens 80% der **Online-Aufgaben** erfüllt sein
- ✓ muss der **Leistungsnachweis** eingereicht und bestanden sein

**Herzlichen Dank!**

