

Kategorien verwalten

- Um das Forum an Ihre Veranstaltung anzupassen und entsprechend zu strukturieren, können Sie jederzeit eine neue Kategorie erstellen
 1. Gehen sie dazu auf den **Reiter „Forum“**, um in die Forenübersicht zu gelangen
 2. **Scrollen** Sie entweder auf der Seite **ganz nach unten** oder gehen Sie links über die **Infobox** unter der Kategorie „Aktionen“ zu „**Neue Kategorie erstellen**“
 3. Geben Sie den gewünschten **Titel** für eine Kategorie in das Bearbeitungsfenster ein
 4. Klicken Sie auf „**Kategorie erstellen**“
 5. Ihre neue Kategorie erscheint unter der bereits angelegten Kategorie
 6. Ordnen Sie den *Kategorien Forenbereiche* zu, indem Sie diese mit dem Cursor am rechten Rand anklicken und unter die gewünschte Kategorie schieben (siehe Abb. 2)

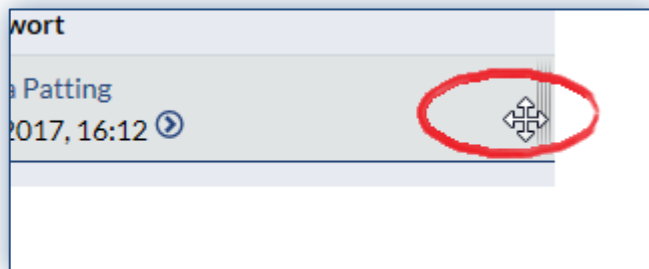




Abb. 2

Erstellte **Kategorien umbenennen** oder **löschen**:

- Gehen Sie dafür mit dem Cursor zum rechten Rand der Kategorie, dort befinden sich zwei Symbole:
 - a) Um eine Kategorie zu **löschen** klicken Sie auf das **Papierkorb-Symbol**  und bestätigen Ihre Auswahl mit „ja“
 - b) Wenn Sie den **Titel der Kategorie verändern** möchten wählen Sie das **Notizblock-Symbol** , Sie können den Namen im Eingabefenster bearbeiten und dann die „**Kategorie speichern**“