

### Während der Umsetzung

---



- Gibt es Hindernisse oder Einwände, mit denen wir nicht gerechnet haben?
- Auf welche eventuell nicht beachteten Bedürfnisse und Interessen von Kindern oder anderen beteiligten weisen Schwierigkeiten hin?
- Müssen wir unsere ursprüngliche Planung korrigieren? Wenn ja, wie?

### Nach Abschluss der Umsetzung

---

- Entspricht das Ergebnis vollständig der Zielvereinbarung oder nur zum Teil?
- Welche Wirkungen sind darüber hinaus eingetreten?
- Was hat sich verbessert und für wen?
- Gibt es eventuell Nachteile, die das Ergebnis für einzelne hat? Für wen?
- Welche sonstigen Konsequenzen und Anforderungen ergeben sich aus dem Ergebnis für die einzelne Fachkraft?

Ergebnissicherung	Arbeitsbedarf
1. Die Maßnahmen sind vollständig umgesetzt. Alle Fachkräfte praktizieren das vereinbarte Ziel.	Keiner  Termin für erneute Überprüfung (langfristig):
2. Das vereinbarte Ziel wird nur zum Teil praktiziert. Die Maßnahmen sind nur teilweise umgesetzt worden.	Suche nach Ursachen (Teamdiskussion)  Formulierung und Verabschiedung eines neuen Qualitätsziels (Korrektur, Ergänzung)  Termin für erneute Überprüfung festlegen
3. Das vereinbarte Ziel wird nicht von jeder Fachkraft praktiziert. Die Maßnahmen werden von einigen Fachkräften nur teilweise / gar nicht umgesetzt.	Suche nach Ursachen.  Personalgespräche (Leitung) Personalentwicklung (Leitung): - Vereinbarung individueller Ziele, - Anleitung, Fortbildung u.a.  Termin für erneute Überprüfung vereinbaren

---

### Gesamtbewertung der Zielerreichung

- Wie betrachten wir die Situation jetzt?
- Welche neuen Qualitätsziele ergeben sich daraus?