

Sprachrohr nutzen:

- Das Sprachrohr dient der allgemeinen **Ankündigung von Änderungen** oder **Neuerungen** in *DoIT!*
- Es ist für **alle Teilnehmer sichtbar**
- Das Sprachrohr kann **aktiviert oder deaktiviert** werden
- Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den **Reiter „DoIT!“**
2. Navigieren Sie über die Schaltfläche **„Übersicht“** links in der **Infobox** zu dem **Eingabefenster** rechts unten im Bildschirm
3. Geben Sie einen **Text** ein
4. Klicken Sie auf das **Plus-Symbol** 
5. Nachricht erscheint jetzt unterhalb des Eingabefensters mit Autor, Datum und Uhrzeit

 Eine Nachricht im Sprachrohr kann **gelöscht**, jedoch **nicht nachbearbeitet** werden.

- Zum **Löschen** klicken Sie auf das Papierkorbsymbol  rechts neben dem Autor der Nachricht